

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Klimentov

I. Údaje o zařízení Školské zařízení:

Školní jídelna při Mateřské škole Klimentov

Adresa: Klimentov 118, IČO 70997179

Vedoucí školní jídelny: Dominika Vašíčková

tel.: 354 622 277

Kapacita školní jídelny: 33 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školky.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: • zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, • zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, • vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, • vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, • vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC 1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro: • vlastní zaměstnance - obědy • děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

III. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo na volbu velikosti porce, na pomoc dospělého, na poskytnutí osobní ochrany, rozvíjet všechny své schopnosti, cítit se spokojeně a bezpečně.

Dítě má povinnost chovat se ohleduplně, uklízet si po sobě, být samostatné při stolování.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace ohledně stravování dětí, jídelního lístku, způsobu úhrady za stravování.

Zákonný zástupce má povinnost omluvit dítě ze stravování do 8:00 hodin prvního dne absence dítěte (pokud tak neučiní, poplatek za tento den mu bude napočítán), platit poplatek za stravování do určeného termínu, dodržovat vnitřní řád školní jídelny..

V. Vzájemné vztahy se zaměstnanci

Zaměstnanci se chovají k dětem slušně a vlídně, jsou jim příkladem, pomáhají dětem při stolování, učí je samostatnosti. V době stravování vykonávají nad dětmi dozor.

Povinnosti dozoru při jídle: • ručí za pořádek a klid • děti nenutí násilně do jídla, snaží se děti motivovat, aby jídlo ochutnaly • sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování • dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí • sleduje reakce

strávníků na množství a kvalitu jídla • sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí
strávníky na vozík • dbá na bezpečnost stravujících se dětí • dojde-li k potřísnění podlahy
(vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní školnici nebo
uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků •
reguluje osvětlení ve třídě

VI. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy. Provozní
doba: 7:00 – 13:00 hodin

VII. Přihlášení k odebírání stravy

Každé přijaté dítě musí být přihlášeno ke stravování v mateřské škole. Odevzdáním přihlášky
je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud
je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.

VIII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k
vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti
zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8. ve kterém dosahují určeného věku. 3.
Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto: • děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka
10,- Kč • děti MŠ 3 - 6 let oběd 25,- Kč • děti MŠ 3 - 6 let svačina 10,- Kč • děti MŠ 7 - 10 let
přesnídávka 11,- Kč • děti MŠ 7 - 10 let oběd 26,- Kč • děti MŠ 7 - 10 let svačina 11,- Kč

IX. Způsob platby stravného

Stravné zákonní zástupci dětí platí převodem na bankovní účet MŠ. (ČÚ: 115-779145/0100),
do zprávy pro příjemce uvedou jméno dítěte. Úplata stravného je splatná k 15. dni daného
kalendářního měsíce. Vyúčtování přeplatků, nedoplatků bude vyúčtováno na konci školního
roku. Poplatky za stravné: Děti věkové kategorie 3-6 let Platba: 945,- Kč / měsíc. Děti, které
dosáhnou ve školním roce věku 7 let: Platba: 1 008,- Kč / měsíc.

V. Vlastní organizace stravování, bezpečnost

1. Děti se stravují ve třídě u stolečků. Stolečky jsou uzpůsobeny věku dítěte (předškolní děti
mají vyšší).

2. Nejstarší věkové skupině dětí je umožněno si nalévat se polévku

3. Určená služba připraví stoly k svačinám a obědu. Talíře s druhým jídlem jim vydává paní
kuchařka výdejním okénkem a na stůl si je odnášejí sami.

4. Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogičtí pracovníci, jídlo a nápoje se konzumují u stolu
zásadně vsedě, provozní pracovnice zajišťuje úklid během výdeje obědů (rozlité tekutiny,
rozbité nádobí...) i po výdeji.

XI. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací
působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou
seznamovány přiměřenou formou ke správnému způsobu stravování, k důležitosti pitného
režimu a příjmu vitamínů pro lidský organismus.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

XII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert (dezert ve výjimečných situacích jako je Mikuláš, Vánoce, karneval...).
2. Jídlo si mohou děti přidávat.
3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
4. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

XIII. Stravování v době nemoci dítěte

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole. Pokud zákonný zástupce nestihne odhlásit dítě ze stravování, má možnost si první den nemoci oběd odnést.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost stravujících se dětí řeší učitelka, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí ředitelce, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strávníka povinen nahradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na informační nástěnce školky.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 4. 9. 2023

Dominika Vašíčková

Vedoucí školní jídelny MŠ Klimentov