

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Č.j. : 146/2024

Zpracovala: Kamila Pešková, v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Účinnost: 1. 9. 2024

Závaznost: Tento školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí, děti a pro všechny zaměstnance MŠ.

Obsah:

1. Vydání, závaznost školního řádu
2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců
3. Provoz školy, prázdninový provoz, uzavření MŠ
4. Přijímání dětí do mateřské školy, povinné předškolní vzdělávání
5. Ukončení předškolního vzdělávání
6. Individuální vzdělávání dítěte
7. Vzdělávání cizinců
8. Podmínky pro omlouvání dětí
9. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Vzdělávání dětí nadaných
11. Vzdělávání dětí od dvou do tří let
12. Distanční vzdělávání
13. Informace o průběhu vzdělávání
14. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole
15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, šikany nebo násilí
16. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců
17. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců

Dítě má právo:

- Na vzdělání.
- Na poskytnutí osobní ochrany.
- Na pomoc dospělého.
- Být respektován jako jedinec, rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo si hrát, mít vlastní názor.
- Chránit si své soukromí.
- Cítit se spokojeně a bezpečně.
- Na izolaci v případě projevu infekčního onemocnění v průběhu pobytu v mateřské škole.

Dítě má povinnost:

- Chovat se ohleduplně, pomáhat ostatním, neublížovat.
- Uklízet si po sobě, být samostatné při sebeobsluze, stolování a hygieně.
- Dodržovat bezpečnostní pravidla.

Rodič má právo:

- Na diskrétnost a ochranu osobních informací.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou či ředitelkou.
- Účastnit se akcí pořádaných školou.
- Seznamovat se s výchovně vzdělávacím programem MŠ.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Vznést námitku proti zpracování osobních údajů dítěte.
- Být informován o tom, jakým způsobem mateřská škola vede děti k prevenci šíření infekčních chorob a ochraně zdraví.

Rodič má povinnost

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (čisté, upravené).
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy. Důraz je kladen na plnění povinného předškolního vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. A to i v případě distančního vzdělávání (u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání).
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
- Řídit se školním řádem a nenarušovat provoz mateřské školy.

Práva a povinnosti zaměstnanců

- Zdvorné chování ze strany ostatních zaměstnanců a rodičů.
- Na důstojné prostředí.
- Rozhodovat o postupech při naplňování svých činnostech.
- Spolupracovat s rodiči a řešit jejich připomínky a dotazy.
- Vzájemného respektu, úcty a důvěry
- Slušného chování a jednání.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky školského poradenského zařízení.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.

3. Provoz školy, prázdninový provoz, uzavření MŠ

- Mateřská škola je zařízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hodin.
- Příchod dětí je určen do 8:00 hodin, výjimečně po domluvě s rodiči do 9:00 hodin.
- Při příchodu do MŠ rodiče zazvoní a předají dítě učitelce.
- Děti, které odchází po obědě, si rodiče vyzvedávají od 12:00 do 12:30. hodin.
- Odpoledne děti odcházejí od 14:30 do 16:30. hodin. V případě, že si rodiče potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.
- Pokud rodiče nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, pedagogický pracovník podnikne následující kroky:
 - a) kontaktuje zákonné zástupce telefonicky
 - b) kontaktuje telefonicky ředitelku školy
 - c) na pokyn ředitelky MŠ kontaktuje OÚ, který zajistí dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na PČR.

Průběh dne v mateřské škole

6:30 - Příchod dětí, volné hry, individuální práce s dětmi

8:30 - Pohybové aktivity, hygiena

8:45 - Svačina, hygiena

9:00 - Dopolední činnosti

9:30 - Příprava na pobyt venku, pobyt venku (zahrada), hygiena

11:30 - Oběd, hygiena. Příprava na odpočinek, odpočinek, klidové činnosti

14:00 - Svačina, hygiena. Zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi
Pobyt na zahradě (při hezkém počasí)

16:30 - Uzavření MŠ

Prázdninový provoz

- V měsíci červenci nebo srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem omezit nebo uzavřít mateřskou školu. Ředitelka informuje rodiče o možnosti přihlášení dětí do jiné mateřské školy v obci.
- Oznámení o přerušení provozu MŠ je vyvěšeno na informační nástěnce nejméně dva měsíce předem (webové stránky MŠ).

Uzavření MŠ

- Ředitelka školy může uzavřít mateřskou školu na dobu nezbytně nutnou, a to z technických důvodů. Informuje o tom rodiče neprodleně po zjištění technických závad a po schválení zřizovatelem (informační tabule, webové stránky školy)

4. Přijímání dětí do mateřské školy, povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 školský zákon).
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá od 8:00 do 12:00 hodin, pondělí -pátek
- Ředitelka rozhodne o přijetí dětí podle stanovených kritérií, která jsou uveřejněna společně s termínem zápisu. Zápis do MŠ probíhá od 2 - 16.5. Termín zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na informativní nástěnce, stránky MŠ. Rodiče se dostaví s rodným listem a očkovacím průkazem dítěte. V den zápisu rodiče vyplní žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a obdrží také evidenční list, který donesou potvrzený od lékaře.

- Výsledky zápisu budou zveřejněny na volně přístupném místě školy a webových stránkách školy.
- Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání musí plnit základní hygienické, stravovací a společenské návyky (používat WC, nenosit pleny, umět se vysmrkat, umýt se, samostatně se oblékat a obouvat, umět držet lžičku, pít z hrnečku, komunikovat s dospělou osobou.) a podrobily se pravidelným očkováním nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro kontraindikaci.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Rozhodnutí o přijetí, nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonným zástupcům předáno osobně nebo doručeno poštou na adresu trvalého bydliště.
- Dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu roku, pokud to kapacita školy umožňuje.
- Při prázdninovém provozu lze přijmout děti z jiných mateřských škol, a to do povoleného počtu.

5. Ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Na žádost zákonného zástupce (stěhování) po sepsání dohody o ukončení předškolního vzdělávání.
- Ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

6. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4 školský zákon).

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince, místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole) rozhovor (všeobecný přehled), pracovní list
 - b) termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku) termíny jsou určeny na poslední týden v listopadu a první týden v prosinci.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

7. Vzdělávání cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

8. Podmínky omlouvání dětí

- Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě do 8:00hodin prvního dne absence telefonicky na tel. číslo 354622277 nebo osobně v mateřské škole, nejdéle však do tří dnů.

- U dětí s povinným předškolním vzděláváním platí, že nepřítomnost může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Doložení důvodu nepřítomnosti dítěte zákonný zástupce zaznamená písemně do **omluvného listu**, který je k dispozici u pedagogického pracovníka (uveden bude důvod nepřítomnosti, termín od-do trvání nepřítomnosti, podpis zákonného zástupce a pedagogického pracovníka).
- Neomluvenou absenci řeší ředitelka MŠ pohovorem s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte.
- Při pokračující neomluvené absenci se tato skutečnost oznámí zřizovateli a orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4, školského zákona).

9. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte.
- Učitelka vypracuje plán pedagogické podpory, kde bude uvedena organizace vzdělávání dítěte (metody a formy práce, hodnocení dítěte). Vše je projednáno s ředitelkou školy.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Ředitelka mateřské školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a souhlasu zákonného zástupce dítěte.
- Ředitelka školy vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně 1x ročně.
- Ukončení poskytování podpůrných opatření vzniká na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zákonný zástupce je ústně informován, že podpůrná opatření nejsou již potřeba.

10. Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.
- Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.
- Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

11. Vzdělávání dětí od dvou až do tří let

- Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Je však nezbytné, uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte.
- Pro vzdělávání dětí do tří let je důležité přizpůsobit podmínky individuálním potřebám a možnostem těchto dětí.

12. Distanční vzdělávání

- V souladu s ustanovením § 184a školského zákona z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Distanční vzdělávání bude probíhat formou zasílání pracovních listů a úkolů z oblasti hudební, výtvarné nebo pohybové v souladu s ŠVP PV mateřské školy na stránky uzavřené skupiny facebooku „MŠ Klimentov“, osobním předáním nebo emailem zákonnému zástupci dítěte.
- Distanční způsob vzdělávání bude vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky každého dítěte.
- Zpětná vazba a kontrola distančního vzdělávání bude probíhat formou odevzdávání úkolů vždy na konci týdne osobně nebo také vkládáním obrázků a videí do facebookové skupiny.

13. Informace o průběhu vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

14. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

- Dle vyhlášky č. 423/2023 Sb., stanovuje od 1. 1. 2024 výši úplaty za předškolní vzdělávání zřizovatel.
- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **400,- Kč** měsíčně.
- Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ ČR dojde k uzavření školy, platí následující:
- Ředitelka školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- Děti předškolního věku, které navštěvují poslední ročník předškolního vzdělávání, mají vzdělávání bezúplatné.
- Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče.
- Nově s účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

- Úhrada stravného a školného je hrazena vždy do 15. dne daného měsíce.
- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.
- Platba školného a stravného probíhá bezhotovostní platbou na účet školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Úplata za školní stravování:

VĚK	SVAČINA	OBĚD	SVAČINA	CELKEM
DÍTĚ 3-6 LET	10,- Kč	25,- Kč	10,- Kč	45,- Kč
DÍTĚ S OŠD	11,- Kč	26,- Kč	11,- Kč	48,- Kč

15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, šikany nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci.
- Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným zaměstnancem školy.
- Při různých akcích mimo MŠ (výlet, divadlo...) pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty a látky ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Do mateřské školy není z bezpečnostních důvodů dovolena docházka dítěte se sádrovou končetinou.
- Podávání léků a potravinových doplňků nebo vitamínů je v mateřské škole zakázáno. Ředitelkou školy může být povoleno podávání životně důležitých léků a to na základě lékařské zprávy a písemné žádosti zákonného zástupce. Pokud je nutné v takovém případě podávat léky, jsou umístěny mimo dosah dětí.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni.

- Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- Děti, u kterých se zjistí, při příchodu do MŠ úraz z domova se zaznamenávají do zvláštního sešitu „Ranní filtr“
- Všechny děti jsou pojištěny proti úrazu, nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo mateřskou školu. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách, výletech, exkurzích atd.
- Každé dítě je na začátku školního roku vhodnou formou poučeno o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech v mateřské škole i mimo školu.

První pomoc a ošetření dítěte

- Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled nebo kdokoliv ze zaměstnanců MŠ.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc. Informují se též rodiče nebo zákonní zástupci dítěte.
- Pro základní ošetření jsou v mateřské škole k dispozici lékárničky a při akcích mimo budovu se používá přenosná lékárnička. Na nástěnce jsou vyvěšena čísla všech záchranných složek a v ŠVP PV je založen popis poskytnutí první pomoci při nejrůznějších úrazech.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vší), je povinen to zákonný zástupce neprodleně nahlásit učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru rodiče donesou písemné potvrzení o bezinfekčnosti. V případě výskytu vší je opětovný návrat dítěte do MŠ možný až po dokonalém odvšivení vlasů.
- Pokud jsou u dítěte příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu, není vpuštěn do budovy školy.
- Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- Pokud se příznaky infekčního onemocnění projeví u dítěte během pobytu v mateřské škole, bude izolován od ostatních dětí do příchodu zákonného zástupce, který je o této skutečnosti telefonicky informován.

- Zákonný zástupce dítěte informuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Prevence sociálně patologických jevů a šíření šikany v MŠ

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality, šikany a jiných forem násilného chování, a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

16. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Děti jsou pedagogy i ostatními zaměstnanci vedeny k šetrnému zacházení s didaktickými pomůckami, hračkami a ochraně majetku mateřské školy.
- Chránit majetek školy jsou povinni také rodiče a osoby pověřené přiváděním a odváděním dětí.
- Za škodu, která vznikla dětem v mateřské škole při pedagogické činnosti, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy.

17. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.
- S vybranými částmi školního řádu jsou seznamovány děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Platnost školního řádu je od 1. 9. 2024

V Klimentově dne 31. 8. 2024

Pešková Kamila,
ředitelka školy